KOP INSTANSI

(NAMA INSTANSI PUSAT ATAU INSTANSI DAERAH) JALAN……………………………………….. TELEPON ………………, FAKSIMILE………………………, E-MAIL: ………………..,

(Tanggal, Bulan, Tahun)

Nomor : …

Lampiran : …

Hal : Permohonan Akun Admin Instansi

Sekretariat Jenderal/Sekretariat DPRD/ Badan Kepegawaian Provinsi/

Kabupaten/Kota)\* …..

Yth.
Sekretaris Jenderal DPR RI

Jl. Jenderal Gatot Subroto

Jakarta Pusat

Sehubungan dengan dilaksanakannya pengelolaan data dan informasi Jabatan Fungsional Setjen DPR RI melalui Sistem Informasi PERISAI, bersama ini kami sampaikan permohonan akun untuk Pejabat pada Badan Kepegawaian yang berwenang terhadap jabatan fungsional **Analis Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Analis Pemantauan Peraturan Perundang-undangan Legislatif/Analis Legislatif/Perisalah Legislatif/Asisten Perisalah Legislatif**)\* di Sekretariat Jenderal/Sekretariat DPRD Provinsi/Kabupaten/Kota)\* …….. untuk ditugaskan menjadi admin instansi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Jabatan | : |  |

Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini kami menyatakan bahwa data yang kami kirimkan adalah benar, dan kami juga menyampaikan dokumen SK pangkat dan jabatan terakhir sebagaimana terlampir\*\*.

Demikian, atas perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Pembina Kepegawaian

Sekretariat Jenderal/Provinsi/Kabupaten/Kota)\*,

(Tanda Tangan dan Cap Lembaga)

(Nama)

(NIP)

\* coret yang tidak perlu

\*\* dilampirkan SK pangkat dan jabatan terakhir